

2021年9月14日

宮崎大学工学部同窓会事務局長募集要項

1. 募集資格

- (1) 宮崎大学工学部卒業生および宮崎大学大学院研究科修了生
- (2) 上記の卒業生および修了生以外で、コミュニケーション力・調整力のある方で工学部同窓会の活動に積極的に協力できる方
- (3) パソコン操作に慣れた方（ワード、エクセル等）
- (4) 自動車運転免許証（企業訪問等）

2. 採用人数 1名

3. 採用日 2022年3月1日

4. 雇用期間 2022年3月1日～2023年3月31日までとする。
(勤務成績により年度毎に雇用期間更新の可能性あり)

5. 仕事内容 学生の就職活動・教育活動・福利厚生支援等事務、卒業生支援事務および同窓会活動全般事務、県内企業情報誌発行のための企業訪問等

6. 勤務形態

- (1) 月～金の週5日勤務 1日6時間
- (2) 休日 土・日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）
- (3) 勤務時間 9:00～16:00（休憩60分）
- (4) 勤務場所 宮崎大学工学部卒業生支援室（同窓会事務局）B棟103

7. 給与 月給145,000円 ※但し賞与なし、退職金なし
(経験、能力および成果等を考慮し昇給の可能性あり)

8. 手当 通勤手当（国立大学法人宮崎大学規程に準ずる）

9. 休暇等 有給休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇など
(国立大学法人宮崎大学規程に準ずる)

10. 保険 雇用保険に加入する。

11. 応募書類 履歴書（6ヶ月以内に撮影した写真貼付）、職務経歴書

12. 選考方法 第一次選考：書類選考、第二次選考：面接

13. 応募締切 2021年12月24日（金）

14. 提出先・問合せ先 〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学工学部同窓会事務局 原、帖佐
Tel0985-58-7862

15. その他 学内駐車料金800円／月は支給する。