|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※受付日 |  | ※完了日 |  |

蘇遙会名簿データ利用申請書

西暦年月日

（ふりがな） 

氏　名 （　年 卒業・修了）

住所又は居所 〒

　℡ 

下記のとおり蘇遙会名簿データ利用を申請します。使用にあたっては情報の保護に努め、目的以外での他人への閲覧、譲渡などをしないことを誓約いたします。

記

１ 申請する蘇遙会名簿データ情報と使用目的

（具体的に特定してください。例：昭和○年卒業生の住所一覧、卒業○周年同窓会の開催）

|  |
| --- |
| ア 情報の範囲    イ 使用目的 |

２ 求めるデータの実施の方法等

ア又はイを選択してください。アを選択した場合は、データの種類及び送付先アドレスを記載してください。

|  |
| --- |
| ア データによる開示の実施を希望する。  ＜データの種類＞ Excelデータ Wordデータ　　　PDF  ＜データの送付先アドレス＞  イ 写しの送付を希望する。 |

３ 本人確認等

|  |
| --- |
| 申請者本人確認書類（コピーを添付願います）  運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証明書 社員証・学生証  その他（  ） |